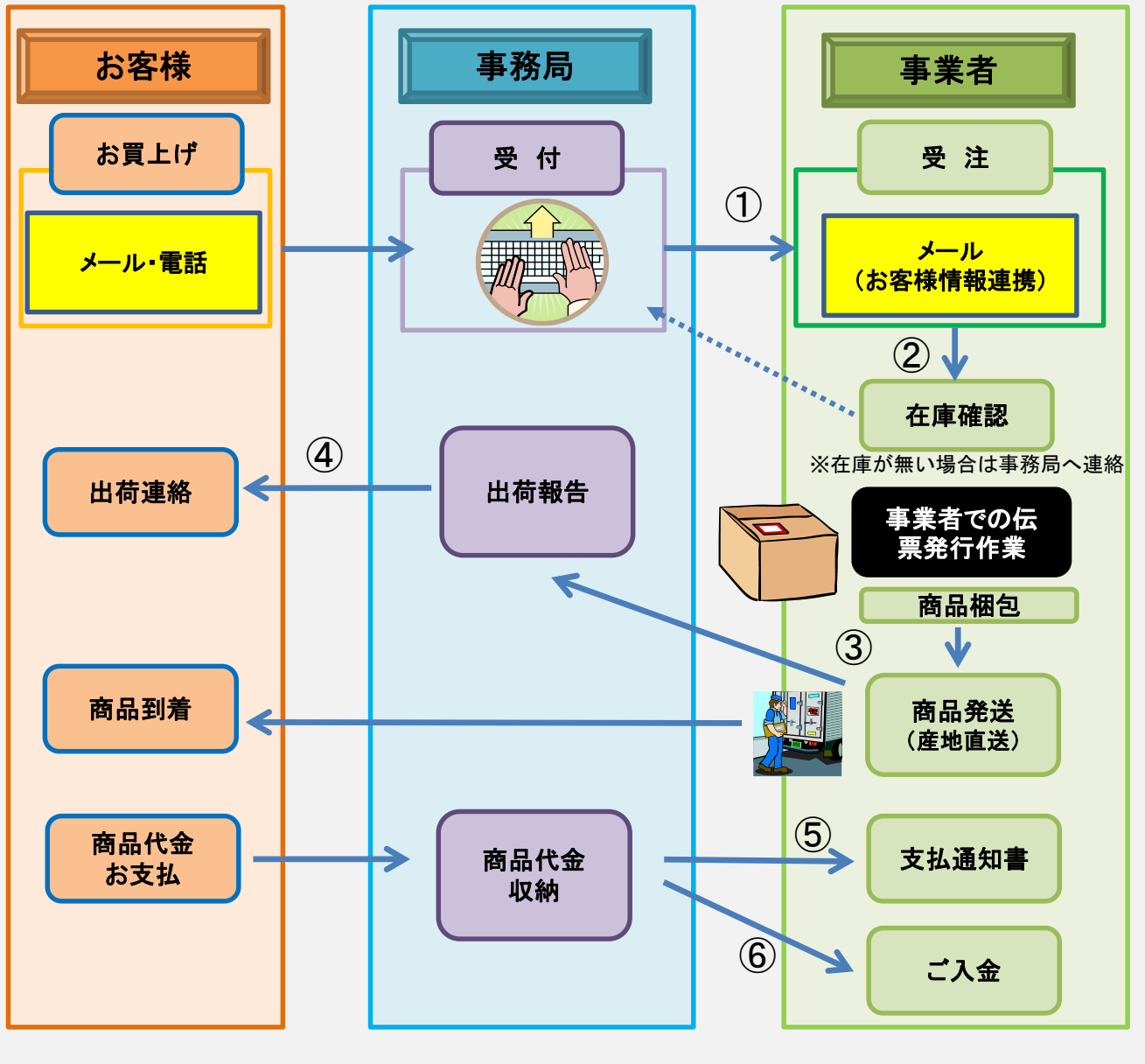


## <ご注文～お支払までの流れ>



- ①お客様のご注文が入りましたら、メールにてお客様情報と合わせてご連絡します
- ②メール到着後、在庫確認をお願いします  
※欠品などですぐに出荷できない場合はご連絡下さいませ
- ③発注メール内の注文内容確認ページURLよりログインし伝票作成をお願いします  
商品の準備が整い次第、商品発送をお願いします  
※原則受注メールから3営業日以内での発送をお願いします
- ④発送が完了したら注文内容確認ページURLより出荷報告をして下さい  
お客様へ出荷連絡をさせていただきます
- ⑤指定締日に事務局より「支払通知書」を発行致します  
※納品書・請求書のご発行は不要になります
- ⑥指定振込日に事務局よりお振込み致します  
※振込手数料は事業者様負担となります

【詳細は応募時にお渡ししている[自社伝票発行マニュアル]を参照】